

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

## חזון ביה"ס

ביה"ס כמוסד חינוכי, תרבותי, לימודי וקהילתי איכותי, שואף למצוינות המותאמת לאתגרי המאה ה-21. מתווה דרך לכל אחד מתלמידו על פי כישוריו ונטיותיו, ומכוון אותם להיות מעורבים, תורמים ומשפיעים בחברה הישראלית והכללית.

## אמנת בית הספר

(האמנה כתובה בלשון זכר, אך מתייחסת לכל)

בית הספר הוא ביתם של התלמידים ושל הצוות החינוכי. מתוך כך אנו שואפים לטפח תחושת שייכות ולקדם אקלים מיטבי, המאפשר תחושת ביטחון ומוגנות במסגרת שעות הלימודים, במהלך פעילויות חברתיות ומחוץ להן כדי ליצור סביבה לימודית ואיכותית שתאפשר רכישת ידע ומיומנויות שונות בצורה המיטבית, תוך שמירה על זכויות הפרט ועל חובותיו.

כללי האמנה עוצבו וגובשו על-פי תקנות משרד החינוך בשיתוף פעולה עם נציגי מורים, תלמידים והורים. הערכים שעליהם מבוססת האמנה הם הערכים שביה"ס מבקש להקנות לתלמידיו: יושר, הגינות, כבוד לזולת ולמקום, סובלנות, אחריות ומעורבות, מצוינות, דיוק ועצמאות.

כל הנכנס בשערי בית הספר מחויב לנהוג בדרך ארץ ולקיים את הכללים, כפי שהם מופיעים באמנה זו.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

### **תוכן עניינים:**

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| <b>3</b>  | א. הופעה.....                            |
| <b>3</b>  | ב. ניקיון, סדר ושמירת רכוש בית הספר..... |
| <b>4</b>  | ג. כללי התנהגות.....                     |
| <b>8</b>  | ד. נוכחות בבית הספר.....                 |
| <b>10</b> | ה. נוהלי מבחנים, בחנים ועבודות.....      |
| <b>13</b> | ו. מועצת התלמידים.....                   |
| <b>13</b> | ז. טיפול בפרט.....                       |

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

## כללי התנהגות

בית הספר שואף לחנך את תלמידיו לנהוג בדרך ארץ ובכבוד ביחסם לצוות החינוכי, לתלמידים האחרים ולמקום שהם נמצאים בו. התנהגות נאותה היא תנאי לקיום למידה ופעילות חברתית.

## א. הופעה

תלבושת ביה"ס מייחדת את תלמידי ביה"ס, מאפשרת זיהוי לצורכי מוגנות וביטחון ומבטאת שוויון, שייכות וגאווה יחידה, כבוד למוסד ומשרה אווירה לימודית חיובית.

הופעתו של התלמיד בביה"ס (בשיעורים ובהפסקות):

1. חולצת תלבושת תקנית בלבד: חולצה בצבע אחיד עם סמל ביה"ס (לא גזורה/לא קרועה/מכסה את קו החגורה).
2. חצאית /מכנסיים קצרים (אמצע הירך ומטה) /מכנסיים ארוכים, בצבע אחיד, ללא קרעים.
3. בחורף – מיזע/סריג בצבע אחיד וחולצת ביה"ס תקנית מתחתיו.
4. תלמיד שיגיע לבחינה, לרבות בחינת מתכונת ובגרות, ללא תלבושת ביה"ס, לא יורשה להיבחן.
5. בימי זיכרון וטקסים – חולצה לבנה.
6. תלמיד שיגיע ללא תלבושת תמנע כניסתו לשיעור והדבר ירשם כהיעדרות בלתי מוצדקת שתיכלל במניין המנוח.
7. תלמיד שיגיע ללא תלבושת באחריותו להשיג תלבושת.
8. הופעה בפעילויות חוץ בית ספריות:  
בטיולים/סמינרים/הצגות וכיוצא באלה – אם אין חובת תלבושת, על פי החלטת ביה"ס, מחויב תלמיד להופעה מכבדת – חל איסור על הופעה בגופיות, מכנסיים קצרים לא תקינים וכו'.
9. צילומי ספר ותמונת מחזור - תלמידי שכבת י"ב יקבלו חוזר מפורט בנושא.
10. אין להופיע בפירסינג שאינו מוצנע.

## ב. ניקיון, סדר ושמירת רכוש בית הספר

סביבה אסתטית ונקייה היא תנאי לקיום אווירה לימודית וחינוכית נאותה ונעימה. מטרת ביה"ס לחנך את תלמידיו להיות אנשים אכפתיים הדואגים לסביבתם.

1. יש להקפיד על שמירת הניקיון במהלך כל היום. יש להשליך את האשפה בפחי האשפה בלבד.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

2. האחריות לניקיון הכיתה ולסביבתה הקרובה (המסדרונות) מוטלת על כל תלמידי הכיתה ובראשם תורני הכיתה, שימונו ע"י המחנכים ויתחלפו מדי שבוע. המחנך יתלה את רשימת התורנים על לוח המודעות בכיתה.
3. בקבוצות לימוד ייחודיות ימונו תורנים ע"י המורה המקצועי.
4. בסיום יום הלימודים התורנים מתבקשים לדאוג להרמת כיסאות, לניקיון הלוח, לכיבוי המזגן ולכיבוי האור.
5. על התלמיד להקפיד על שלמות רהיטי הכיתה/המעבדה/ספרייה וכו', על הציוד הנמצא בהם ועל ניקיונם. אין לקשקש ואין לחרוט על רהיטי הכיתה. תלמיד שיכתוב על השולחנות או על הקירות, חלה עליו החובה לנקות אחריו ולהחזיר את המצב לקדמותו.
6. מורה יתחיל שיעור רק בכיתה נקיה ומסודרת.
7. במקרה של גרימת נזק או פגיעה ברכוש יישא התלמיד בהוצאות התיקון.
8. מקרים של חבלה או של נזק בזדון ייחשבו להפרת משמעת חמורה ויטופלו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
9. מקרים של גניבת ציוד ביה"ס או רכוש פרטי ייחשבו להפרת משמעת חמורה ולעבירה פלילית ויטופלו בהתאם.
1. על התלמיד מוטלת האחריות לשמור על חפציו האישיים. אין להשאיר תיקים ללא השגחה במהלך הפסקות או שיעורי חינוך. ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם לרכושם האישי של התלמידים, לרבות אובדן או גניבה. מומלץ להימנע מהבאת חפצי ערך לביה"ס.

### ג. כללים להתנהגות בזמן השיעור, בהפסקות ובפעילויות

כללי ההתנהגות מחייבים את התלמידים בכל הפעילויות של ביה"ס (שיעורים, הפסקות, טקסים, טיולים, הרצאות וכדומה). על התלמידים לציית להוראות הצוות החינוכי (מורים ועובדים) של בית הספר.

#### כניסה מביה"ס ויציאה ממנו

1. הכניסה לתחום ביה"ס והשהייה בו תהיה בתלבושת אחידה בלבד.
2. אין לעזוב את שטח ביה"ס ללא אישור מזכירת השכבה על פי הנוהל:
  - א. אין יוצאים מביה"ס לפני שעה 12:00 (גם במקרה של "חלון" של שיעורים ויותר).

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

- ב. במקרה של "חלון" קבוע במערכת, של שעתיים ומעלה, יונפק לתלמיד אישור יציאה קבוע ע"י מזכירת השכבה, לאחר קבלת אישור ההורים בכתב, שיתויק בתיקו האישי.
- ג. במקרה שתלמיד אינו חש בטוב – מזכירת השכבה תנפיק אישור יציאה לאחר שיחה עם ההורים וקבלת אישור בכתב (בפקס או בדוא"ל), שיתויק בתיקו האישי של התלמיד. המזכירה תעדכן את המורה המלמד בכיתה ואת המחנך.
- ד. יש להציג את אישור היציאה בפני מאבטח ביה"ס.

### כללים להתנהגות בזמן השיעור

1. כדי לאפשר תחילת שיעור בצורה מאורגנת ומכובדת התלמידים יכנסו לכיתה עם הישמע הצלצול וישבו במקומם בשקט עם כניסת המורה לכיתה.
2. במהלך השיעור יש להקפיד על התנהגות נאותה, להישמע להוראות המורה, לשבת בצורה נאה, לפנות ולדבר עם קבלת רשות ובנימוס. אין לקום מהמקום ללא רשות.
3. במהלך כל שיעור יהיה על שולחן התלמיד חומר לימודי השייך לאותו שיעור בלבד.
4. במהלך השיעור התלמיד אינו רשאי לאכול. מותרת שתייה של מים בלבד.

### הפרות משמעת

בית הספר מאמין שכדי לאפשר הוראה ולמידה יש להקפיד על התנהגות נאותה בכיתה ובכל פעילות לימודית וחברתית - "דרך ארץ קדמה לתורה".

1. במקרה של הפרת משמעת (כל התנהגות המפריעה למהלכו התקין של השיעור) רשאי המורה להוציא את התלמיד מהכיתה להירשם אצל מזכירת השכבה.
2. התלמיד יעזוב את הכיתה לאלתר. הבירור המשמעתי של האירוע ייערך לאחר השיעור.
3. זכותו של התלמיד לערער על החלטתו של המורה לנקוט צעדים משמעתיים נגדו בפני מחנך הכיתה.
4. מקרים של הפרות משמעת יטופלו ע"י גורם מתאים - מורה מקצועי, מחנך, מנהל שכבה, הנהלת ביה"ס, מועצה פדגוגית - לפי חומרת המקרה.
3. במקרים של הפרות משמעת חוזרות ונשנות רשאית המועצה הפדגוגית להורות על הרחקת התלמיד מהלימודים למשך זמן מוגבל או לצמציות, וזאת על פי נוהל הפסקת לימודים.
4. זכותו של תלמיד לקבל מידע על המניעים להורדת ציונו בהתנהגות באמצעות מחנך הכיתה.
5. זכותו של התלמיד לערער על כך בכתב בפני המועצה פדגוגית.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

### איחורים

מטרת בית הספר היא לחנך למשמעת עצמית ולאחריות, לדיוק ולעמידה בלוחות זמנים מתוך כבוד לנהליו ולסדריו של בית הספר ומתוך כבוד לכל הבאים בשעריו.

1. אין לאחר לשיעור (הגעת התלמיד לשיעור לאחר הצלצול ולאחר כניסת המורה לכיתה).
2. תלמיד שיאחר לשיעור הראשון עד עשר דקות, יוכנס לשיעור לפי שיקול דעתו של המורה, ויירשם לו איחור.
3. תלמיד שיאחר לשיעור הראשון מעל 10 דקות, לא יוכנס לכיתה, ותירשם לו היעדרות.
4. שלושה איחורים = היעדרות.
5. מורה שיאחר לשיעור מעל 15 דקות ולא הודיע על עיכוב, תשוחרר כיתתו ע"י מנהל השכבה או ע"י רכז המערכת בלבד.

### אלימות

ביה"ס מוקיע אלימות מכל סוג ורואה עצמו מחויב למניעת גילוייה. על פי המדיניות, בית הספר לא יגלה סובלנות כלפי התנהגות אשר תוצאותיה הן פגיעה בזולת.

אלימות נגזרת מההתנהגויות הבאות:

- אלימות מילולית - כל פגיעה בכבוד האדם: לעג, השפלה, הצקה, ביטויי גזענות, הטרדה מינית, פגיעה בכבוד המשפחה, חרמות ואיומים.
- פגיעה באמצעות אינטרנט/פלטפורמות חברתיות – הפצת שמועות, שימוש בתמונות ובסרטים ללא ידיעתו וללא הסכמתו של המצולם.
- אלימות פיזית - כל פגיעה בגוף או ברכוש, לרבות השלכת נפצים, שקיות מים, קמח, ביצים וכיוצא באלה.
- כל תלמידי ביה"ס מתבקשים להקפיד הקפדה יתרה ביחסם לחבריהם ולמוריהם. תלמיד שיפגע בזולת או ישתמש בגילויי תוקפנות בשטח ביה"ס או מחוצה לו, יטופל במלוא החומרה ע"י מחנך הכיתה ומנהל השכבה ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

שימוש בטכנולוגיה אישית (טלפונים סלולריים, אוזניות, שעונים חכמים, מצלמות, טאבלטים,

מחשבים וכדומה)

1. כל שימוש בטכנולוגיה אישית, לרבות טלפון סלולרי ושעון חכם, במהלך השיעורים והמבחנים אסור בהחלט. יש להשאיר את המכשירים בתיק במצב כבוי. (למעט מקרים בהם ניתנת הנחייה מפורשת לשימוש במכשיר הנייד ככלי לימוד).

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

2. שימוש בטכנולוגיה אישית, במהלך פעילות מחוץ לביה"ס ייעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי. (צילום במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו).
3. תלמיד שיימצא עושה שימוש בטלפון סלולרי או במכשיר אחר יוצא מהשיעור ותירשם לו היעדרות.
4. במקרה של שימוש במכשיר הנייד בזמן בחינה, ייחשב הדבר לפגיעה בטוהר הבחינות, ובחינתו של התלמיד לא תיבדק עד לבירור בוועדת משמעת/
5. המכשיר הוא באחריות אישית של התלמיד. ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם למכשיר, לאובדנו או לגנבתו.

### אופניים חשמליים / קורקינט חשמלי

1. עפ"י החוק, רכיבה על אופניים חשמליים / קורקינט חשמלי מותרת מגיל 16 ומעלה.
2. חלה חובת חבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים חשמליים / קורקינט חשמלי מכל סוג.
3. רוכבים שייגיעו לביה"ס ללא קסדה, ייאלצו להחנות את האופניים החשמליים / הקורקינט החשמלי מחוץ לביה"ס. חל איסור מוחלט לנוע עם האופניים החשמליים / הקורקינט החשמלי בכל שטח בית הספר.
4. עם כניסת הרוכב לשטח בית הספר, האופניים החשמליים / הקורקינט החשמלי יהיו מונחים אך ורק במתחם מוגדר כשהם נעולים.
5. ביה"ס אינו אחראי לרכושו הפרטי של התלמיד, כולל רכבים דו-גלגליים.

### עישון

אסור לעשן בשטחי ביה"ס. האיסור חל בכל פעילות לימודית, חינוכית וחברתית (טיולים, סמינרים, מסיבות וכיוצא באלה). תלמיד שייתפס מעשן, יושעה מלימודים באותו היום והודעה תימסר להוריו.

### שתית משקאות אלכוהוליים

חל איסור חמור על הבאת משקאות אלכוהוליים ועל שתיית משקאות אלה בכל פעילות בית ספרית. שתיית אלכוהול במהלך טיול תביא להחזרת התלמיד לביה"ס לאלתר ולטיפול במקרה על פי הנהלים.

### הימורים

חל איסור חמור על הימורים מכל סוג.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

תלמיד שלא יקפיד על התנהגות נאותה, צפוי לצעדים הבאים (על פי חומרת האירוע):

1. עצירת האירוע.
2. שיחת בירור עם התלמיד ע"י המורה, המחנך או מנהל/ת השכבה.
3. תיעוד האירוע בתיק האישי.
4. יידוע ההורים.
5. דיון בוועדת המשמעת של ביה"ס.
6. השעיה משיעורים וביצוע מטלה לימודית במקום חלופי.
7. השעיה מביה"ס.
8. רישום בתעודה והורדת ציון בהתנהגות.
9. מניעת השתתפות בפעילות חברתית ערכית, לרבות טיולים ומסע לפולין.
10. דיווח לגורמים הרלוונטיים, לרבות משטרה.
11. הרחקה מביה"ס - הפסקת לימודים תתבצע על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

### ד. נוכחות בבית הספר

בית הספר שואף להצמיח אדם שומר חוק ובוגר אוטונומי שמנהל את זמנו בתבונה וביעילות ונושא באחריות לבחירותיו ולמעשיו. על כן, האחריות על הנוכחות בשיעורים הנה בידי התלמיד.

1. כל תלמידי התיכון חייבים בנוכחות כל ימי הלימוד במשך השנה, בכל השיעורים ע"פ מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה, כפי שייקבעו ע"י המורה.
2. תלמידי התיכון חייבים להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בתיכון: פעילויות כיתתיות, שכבתיות ומוסדיות.
3. בכפוף לחובת נוכחות מלאה, נקבעו כללים לפיהם כמות חיסורים מסוימת, שדרך חישובה תוסבר להלן, תאושר ללא הצגת מסמכים מצדיקים והיא בהתאם לשיקול דעתו של התלמיד.
4. חובת התלמיד להשלים את שהחסיר בשובו מן ההיעדרות, בין אם היא מוצדקת ובין אם לאו.
5. עפ"י הוראות משרד החינוך, חל איסור על נסיעה לחו"ל על חשבון ימי לימודים. ימים אלה יירשמו כהיעדרויות לא מאושרות.
6. מחנך הכיתה ייצור קשר טלפוני עם הוריו של תלמיד שנעדר מביה"ס מעל יומיים רצופים.



## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

7. המורה המקצועי ייצור קשר טלפוני עם הוריו של התלמיד לאחר שלושה ימי היעדרות משיעוריו ויעדכן את המחנך.
8. בערב ההורים יעביר המחנך את המידע על היעדרויות התלמידים להורים, ובמחצית יורד לתלמיד ציון ע"י המורה המקצועי במידת הצורך.
9. לקראת ערב הורים ולקראת סוף הסמסטר, יחשב המורה המקצועי את ציונו של התלמיד על פי הישגיו ועל פי הטבלה שלעיל. בגיליון הציונים יוסיף המורה הערה של הורדת ציון לתלמיד בגין היעדרויות מעל למכסה.

היעדרות מעבר למכסה המותרת ע"פ טבלת המכסות, ללא פניה לוועדת חריגים ואישורה, תגרום להורדת ציון בהערכת המורה.

### היעדרויות שאינן נספרות במניין המנות הן בין היתר:

1. היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה – עד יומיים.
2. היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור השתתפות בפועל ולא באמצעות מכתב הזימון).
3. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית, התרמות וכו', שהן מטעם בית הספר.
4. היעדרות בשל פעילות בתנועת נוער או כל פעילות של תרומה לקהילה שאינה מטעם בית הספר, תאושר עד 8 שיעורים בסמסטר בתנאי שיהיו פרושים על שני ימי לימוד בלבד.
5. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה – שבוע ימים. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה (סבא, סבתא, דוד וכו') – יום אחד.
6. היעדרות בשל מבחן תיאוריה ראשון ומבחן מעשי ראשון בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
8. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם אישור חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

### ● הצדקת ההיעדרויות נעשית ע"י מחנך הכיתה.

- כל בעיה אישית של תלמיד תטופל, לגופו של עניין, ע"י מחנך הכיתה בשיתוף פעולה עם יועצת ומנהלת השכבה.

- במקרים חריגים ניתן לפנות לוועדת חריגים בראשות מנהלת בית הספר. בקשה לדיון בוועדת החריגים מלווה באישורים מתאימים ובקשה מנומקת, תופנה למחנך הכיתה וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום פרסום מועד התכנסות הוועדה.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

● נא לעקוב אחר פרסום מועד התכנסות וועדת חריגים.

אנו מזמינים את התלמידים וההורים לעקוב אחרי ההתנהלות בבית הספר באמצעות תוכנת ה"משוב".

טבלת מכסות:

| מס' שעות שבועיות | עד חצי מנה 5 נק' בונוס | מנה הורדת 0 | מעל 2 מנות הורדת 5 נק' | מעל 3 מנות הורדת 7.5 נק' | מעל 4 מנות הורדת 10 נק' | מעל 5 מנות ציון שלילי |
|------------------|------------------------|-------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1                | אין בונוס              | 1           | 2                      | 3                        | 4                       | 5                     |
| 2                | 1                      | 2           | 4                      | 6                        | 8                       | 10                    |
| 3                | 1                      | 3           | 6                      | 9                        | 12                      | 15                    |
| 4                | 2                      | 4           | 8                      | 12                       | 16                      | 20                    |
| 5                | 2                      | 5           | 10                     | 15                       | 20                      | 25                    |
| 6                | 3                      | 6           | 12                     | 18                       | 24                      | 30                    |
| 7                | 3                      | 7           | 14                     | 21                       | 28                      | 35                    |
| 8                | 4                      | 8           | 16                     | 24                       | 32                      | 40                    |
| 9                | 4                      | 9           | 18                     | 27                       | 36                      | 45                    |
| 10               | 5                      | 10          | 20                     | 30                       | 40                      | 50                    |

הערות לטבלה:

שיעור כפול = שני שעורים

תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע, לא יקבל ציון סופי במקצוע זה ותופיע הערת הסבר על כך.

חישוב ההיעדרויות והורדת הציון בהתאם לטבלה ייעשה ע"י כל מורה במקצועו .

חישוב ההיעדרויות על-פי שיטת המכסות ייעשה בכל מחצית מחדש.

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

## ה. קוד התנהגות בלמידה מקוונת

בית הספר שואף לחנך את תלמידיו ללמידה בסביבה מקוונת מיטבית, בטוחה, מכבדת ומקדמת למידה משמעותית.

### שימוש במחשב וטלפונים ניידים

1. גישה ללמידה מקוונת תתבצע באמצעות מחשב או טלפון חכם עם חיבור אינטרנט, מיקרופון ומצלמה לצרכי הוראה ולמידה בלבד.
2. אין להקליט ואין לצלם אחרים.
3. אין להפיץ מידע, תמונות, וידאו או שמע משיעורים מקוונים ליעד כלשהו.
4. פרסום חומרים מצולמים בהם מופיעים אנשי צוות או תלמידים ללא ידיעתם ואישורם מהווה פגיעה בפרטיות, ובמקרים מסוימים גם עברה על החוק. אם הורים או תלמידים מבקשים להסיר מידע אישי, שרלוונטי אליהם, יש להסיר מידע זה באופן מידי (גם אם נכתב בהערה בצ'אט).
5. לתשומת לבכם: פעילות בקבוצה סגורה אינה מסירה מכם את האחריות באשר להקפדה על אבטחת המידע, על תוכן המידע המועלה בקבוצה ומניעת זליגתו אל מחוץ מסגרת הקבוצה.

### ציוד לימודי

יש להכין לקראת כל שיעור מקוון את המחברות, הספרים וכלי הכתיבה המתאימים לאותו שיעור.

### הופעה

במסגרת השיעורים תידרשו להדליק מצלמת וידאו, ולכן הופעה בשיעור מקוון דינה כהופעה בשיעור בכיתה. לכן, יש לשבת ליד שולחן, יש להגיע לשיעורים המקוונים בלבוש הולם, בדומה להגעה פיזית לתיכון בן צבי. אין להגיע לבושים בגופיה, חולצת-בטן, חולצות גזרות וכדומה.

### התנהגות

1. יש להזדהות בעת ההתחברות לשיעור מקוון בשם מלא ולמסור פרטי אמת.
2. יש להצטרף לשיעור מקוון מספיק זמן לפני תחילתו. אין לצאת מהכיתה / שיעור מקוון ללא אישור המורה.
3. יש להקפיד על העלאת תכנים ראויים, שאינם פוגעניים, תוך שמירה על זכויות יוצרים.
4. על כל התלמידים להתייחס בצורה מכובדת ומכבדת לכל אנשי הצוות והתלמידים האחרים.
5. בכל מקרה שבו אירע אירוע פוגעני ברשת יש לדווח למחנכי הכיתות.
6. בכל מקרה של התלבטות באשר להתנהלות במרחב מקוון יש להתייעץ עם המורים שמעבירים את השיעורים המקוונים או עם המחנכים.

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

7. כל פעולה של אלימות מילולית או פגיעה בכבודם או בפרטיותם של אנשי צוות או תלמידים באמצעות כלי המדיה האינטרנטיים תוביל לפעולת ענישה, ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל, בהתאם לחומרת המקרה, עד כדי בהשעיה או הרחקה.

## 1. נוהלי מבחנים, בחנים ועבודות

מטרת ביה"ס לחנך את תלמידיו ללמידה עצמאית, ארגון, סדר והתמודדות נכונה עם עומס מטלות לימודיות ומבחנים.  
אירועי הערכה השונים נועדו לבדוק את הישגי התלמידים ואת רמת הכיתה, לשמש רכיב מרכזי בשקלול ציוני הסמסטר וסוף השנה, תוך התחשבות גם בהשתתפות התלמיד בשיעורים, בהכנת שיעורי הבית וכן ביחס התלמיד למקצוע, ולהוות משוב למורה לגבי מידת הפנמת החומר הנלמד ע"י התלמידים.

### אירועי הערכה:

#### 1. מבחנים

- 1.1 לוח מבחנים כיתתי יפורסם בתחילת כל מחצית באתר ביה"ס.
- 1.2 אין לקבוע יותר משלושה מבחנים בשבוע. האחראי על לוח המבחנים יעשה כל מאמץ כדי שיהיה רווח של יום אחד לפחות בין המבחנים.
- 1.3 בתחילת שנת הלימודים יבהיר כל מורה את השיקולים שעל פיהם ניתן הציון במקצועו בהתאם למדיניות הצוות המקצועי.
- 1.4 החומר המפורט ומבנה המבחן (פרקים, עמודים, היקף) יימסרו לתלמידים שבוע לפני מועד המבחן. אין להוסיף חומר במהלך השבוע. אין לכלול בבחינה חומר שנלמד באותו שבוע.
- 1.5 שאלון המבחן ינוסח באופן ברור וייתן מודפס. כולל חלוקת ניקוד ברורה לכל שאלה.
- 1.6 המבחנים ייכתבו בעט בלבד, למעט גרפים ושרטוטים. אין להשתמש בטיפקס. תלמיד שישתמש בעיפרון או ימחק בטיפקס לא יוכל להגיש ערעור.
- 1.8 תלמיד שלא ימסור בחינה/בוחן/עבודה, ציונו יהיה אפס.

#### 2. מבחני השלמה

- 2.1 תלמיד שקיבל ציון שנתי שלילי (במקצוע שלא נבחן בבגרות באותה שנה) יחויב בבחינת השלמה במועד בחינות השלמה בסוף חופשת הקיץ.
- 2.2 תלמיד שקיבל ציון שלילי במסגרת מטלות הערכה חלופית (30%) יחויב בבחינת השלמה/הגשת עבודה מתוקנת במועד בחינות השלמה בסוף חופשת הקיץ.
- 2.3 תלמיד שלא יגיע לבחינת השלמה במועד שנקבע, לא יורשה להיכנס לכיתה עד לקיום הבחינה ותירשם לו היעדרות.

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי

## עיריית קריית אונו

---

### 3. שינוי מועד מבחן

3.1 כיתה המבקשת לשנות מועד מבחן, תפנה באמצעות נציגיה למורה המקצועי, שיפנה לרכזת לוח בחינות מיד עם פרסום לוח המבחנים. כל שינוי ייעשה על דעת כלל תלמידי הכיתה.

### 4. עבודות

- 4.1 העבודות (עבודות גמר, נושאים אישיים, עבודות במסגרת 30%, דו"ח קריאה באנגלית וכו'), יוגשו בתאריך שנקבע ע"י המורה.
- 4.2 עבודה שלא תוגש במועדה לא תתקבל.
- 4.3 המורה יחזיר את העבודות עד התאריך שייקבע מראש.

### 5. בחנים

- 5.1 בוחן נועד לבדוק את הבנת החומר ולא לשמש כסנקציה.
- 5.2 היקף החומר לבוחן יהיה לא יותר מן הנלמד בשני השיעורים האחרונים.
- 5.3 אין לקיים בוחן ביום של מבחן, לרבות מבחן חוזר.
- 5.4 משך הבוחן ייקבע ע"י המורה.
- 5.5 אין חובת הודעה על מועדי בחנים.
- 5.6 הבחנים יוחזרו לא יאוחר משבועיים.
- 5.7 משקלו של בוחן יחיד יהיה קטן ממשקלו של מבחן.
- 5.8 לא יינתן מועד נוסף לבוחן.

### 6. שמירה על טוהר בחינות

ביה"ס שואף להטמיע בתלמידיו ערכים של יושר, יושרה והגינות. משום כך מקפיד על חובת קיום טוהר הבחינות.

- 6.1 במקרה של העתקה או של אי שמירה על נהלים תקינים, בהם - דיבור בזמן ההיבחנות, הפניית מבט לטופס של תלמיד שכן, שימוש במדיה דיגיטלית לסוגיה וכו', תיפסל הבחינה והתלמיד לא יוכל לגשת למועד ב'.
- 6.2 התלמיד יוזמן לשיחה עם מחנך הכיתה.
- 6.3 האירוע יתועד בתיקו האישי של התלמיד וידווח להוריו.
- 6.4 במקרה חוזר של העתקה, תירשם הערה בתעודתו של התלמיד.

### 7. החזרת מבחנים

- 7.1 המבחן יוחזר לתלמידים לא יאוחר משלושה שבועות לאחר יום קיומו, למעט מקרים חריגים (באישור הרכזת הפדגוגית).
- 7.2 אין לקיים מבחן חדש בטרם הוחזר המבחן הקודם.
- 7.3 המבחן יוחזר לתלמיד בשלמותו יחד עם שאלון המבחן (למעט חריגים).

# ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

## ערעור על ציוני המבחנים

- 7.4 זכותו של תלמיד לערער על ציון שקיבל. את הערעור יש להגיש בכתב ישירות למורה המקצועי בצירוף המבחן.  
7.5 נדחה ערעור, רשאי התלמיד לפנות לרכז המקצוע ואח"כ לרכזת פדגוגית.  
7.6 תשובה על ערעור תימסר בתוך שבועיים.

## 8. ערעור על הציונים בתעודה

- 8.1 התלמיד רשאי לערער על ציונו בתעודה בסוף מחצית או בסוף שנה.  
8.2 ערעור מנומק יוגש בכתב למזכירות ביה"ס.  
8.3 תשובה תינתן בכתב בתוך 30 יום מיום הגשת הערעור.  
8.4 נדחה ערעור, רשאי התלמיד לפנות בכתב להנהלת בית הספר. החלטת ההנהלה הנה סופית.

## 9. תיקון ציון ובחינות חוזרות

תלמיד רשאי להיבחן בבחינה חוזרת רק אם מילא את החובות/המשימות מתחום התלמידאות (נוכחות, הכנת שיעורי בית, התנהגות נאותה וכו') וקיבל אישור מורה מקצועי.

- 9.1 בית הספר יאפשר לכל תלמיד להשלים מבחן או לתקן ציון שלילי בשני מקצועות בלבד במועד הבחינות החוזרות למטרת השלמה של מבחן חסר או שיפור ציון. עם זאת רשאי המורה לשלול מהתלמיד זכות זו בגין היעדרות בלתי מוצדקת משיעורים או בגין תפקוד לימודי לקוי (כולל הפרות משמעת).  
9.2 זכותו של התלמיד לערער על החלטת המורה בפני מחנך הכיתה, רכז המקצוע, הרכז הפדגוגי או מנהלת ביה"ס (לפי הסדר).  
9.3 זכותו של המורה לבחור בדרכים חלופיות לתיקון הציון (כגון: בחינה בע"פ, עבודה, הרצאה).  
9.4 בחינות חוזרות יתקיימו פעמיים בשנה, לקראת סיום מחצית א' ולקראת סיום מחצית ב'.  
9.5 הבחינות יתקיימו במהלך יומיים. בין ימי המבחנים החוזרים יהיה הפרש של יום אחד.  
9.6 ההרשמה לבחינה חוזרת תיעשה אצל המורה המקצועי.  
9.7 תלמיד שלא יירשם מראש לא יוכל להיבחן.  
9.7 הציון האחרון, של מועד ב', הוא הקובע.

## 10. נהלים לבחינות המתכונת

- 10.1 כתיבת בחינת המתכונת, עריכתה והדפסתה יתבצעו ע"י צוות מורי המקצוע ובאחריות מרכז המקצוע. באחריות מרכז המקצוע להכין דף הנחיות לתלמידים ולחלקו לפחות שבוע לפני בחינת המתכונת. דף הנחיות יכלול את מבנה הבחינה, זמן הבחינה והבהרות נוספות למקצוע.  
10.2 מועדי בחינות המתכונת, החזרתן ומועדי הערעור יפורסמו מראש.  
10.3 הלימודים לאחר הבחינה ימשיכו עפ"י המערכת. התלמידים יקבלו יום חופש אחד לפני מתכונת ויומיים לפני בחינת בגרות, למעט מקרים בהם יקבלו הנחיות אחרות.  
10.4 בחינת המתכונת תוחזר לתלמיד לפני מועד בחינת הבגרות.  
10.5 זכותו של תלמיד לדעת את הציון השנתי ואת מרכיביו לפני מועד בחינת הבגרות.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

10.6 תלמיד שירצה לערער על ציון ההגשה, יוכל לעשות זאת בתאריך שיפורסם מראש, ע"י מילוי טופס ערעור שיימצא במזכירות השכבה. תשובות סופיות לערעורים תימסרנה לתלמידים באמצעות מזכירות השכבה.

### ז. מועצת התלמידים

מעורבות חברתית ותרומה לקהילה מחזקות את תחושת האחריות, השייכות והמסוגלות. על כן ביה"ס מעודד קיומה של חברת תלמידים פעילה חברתית ומעורבת קהילתית.

- השתתפות בפעילות חברתית של ביה"ס לא תיחשב כהיעדרות.
- בתחילת שנת לימודים ייבחרו תלמידים לוועדת כיתה ולמועצת התלמידים בבחירות דמוקרטיות.
- הנבחרים ייצגו את הכיתה בכל עניין ויהיו אחראיים על הפעילות החברתית הכיתתית.
- הכיתה רשאית למנות נציגים נוספים לעניינים מיוחדים ולפעולות דחופות.
- מועצת התלמידים הנה הגוף היחיד המייצג את תלמידי ביה"ס.
- כל כיתה תבחר שני נציגים למועצת התלמידים.
- מועצת התלמידים רשאית לפנות לכיתה, אשר נציגה אינו נוכח בפגישות המועצה, ולבקש לבחור נציג אחר במקומו.

תקנון מועצת תלמידים יימסר לכל חבר מועצה בתחילת השנה, והוא יהיה כפוף לו.

### ח. טיפול בפרט

#### 1. פגיעה בזכויות התלמיד

במקרים של פגיעה בזכויות התלמיד ניתן לפנות לאחד מהגורמים הבאים:

- מחנך/ת הכיתה
- מנהלת השכבה
- סגני המנהלת
- מנהלת ביה"ס

#### 2. בעיות ברמה האישית

- נתקל תלמיד בבעיה אישית, יפנה תחילה למחנך הכיתה. במקרה הצורך יפנה ליועצת השכבה, למנהל/ת השכבה, לסגני המנהלת או למנהלת ביה"ס.
- אירוע שאינו מצוין באמנת ביה"ס ודורש הכרעה, תתכנס מועצה פדגוגית מיוחדת לדיון בו.

## ביה"ס התיכון ע"ש הנשיא י. בן צבי עיריית קריית אונו

---

### 3. בעיות רפואיות

- חובת ההורים לדווח על בעיות רפואיות של התלמיד לביה"ס.
- חובת ביה"ס לשמור על חיסיון פרטים אלה.
- אם יש צורך יועבר המידע למחנך.
- במקרים של מגבלות תפקודיות יועבר המידע למורים הנוגעים בדבר (מורה לחינוך גופני, מורה לשל"ח וכד').

### לסיכום:

*"החברה היא פרי הסכמה בין בני אדם חופשיים ושווים, שכל אחד מהם מכיר בכך שיש אינטרסים משותפים לו ולחבריו, דוגמת אינטרסים הנוגעים לביטחונו, לחירותו ולרווחתו." (מתוך הספר "להיות אזרחים במדינת ישראל")*

אמנת ביה"ס עוסקת בזכויות ובחובות ושואפת ליצור מסגרת שוויוניות ובטוחה עבור כל באי ביה"ס. האמנה מדגישה את האידאל ואת השאיפה לחברה טובה יותר, בה שורר כבוד הדדי. זו חברה בה אנו שואפים לחיות, זהו בית ספר בו אנו מבקשים להצמיח את תלמידינו.